



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA
CARINSKA UPRAVA
SREDIŠNJI URED

KLASA: 011-02/24-03/3
URBROJ: 513-02-1210/1-24-1

UPUTA BR. 3/24

Zagreb, 10. travnja 2024. godine

Na temelju članka 11. Zakona o carinskoj službi ("Narodne novine" br. 68/13, 30/14, 115/16, 39/19, 98/19 i 36/24) ravnatelj Carinske uprave donosi

UPUTU O ODOBRAVANJU STATUSA OVLAŠTENOG PRIMATELJA, OVLAŠTENOG POŠILJATELJA I ODOBRAVANJU UPORABE POSEBNE VRSTE PLOMBI

Ovom uputom pojašnjava se postupak podnošenja zahtjeva i donošenja odobrenja za korištenje pojednostavnjenih postupaka provoza - statusa ovlaštenog primatelja (ACE)¹, statusa ovlaštenog pošiljatelja (ACR)² i posebne vrste plombi (SSE)³.

Ova uputa se prema potrebi koristi zajedno s Priručnikom o provožu Opće uprave za carinu i oporezivanje (verzija 19. travanj 2021. godine) dostupnim na poveznici <https://carina.gov.hr/propisi-i-sporazumi/carinsko-zakonodavstvo/upute-3514/postupak-provoza/prirucnik-o-provozu/4427>

1. OPĆE ODREDBE

1.1. Pravna osnova

Pravnu osnovu čine:

- Uredba (EU) br. 952/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o Carinskom zakoniku Unije (SL L 269, 10. listopada 2013.- u daljnjem tekstu: Zakonik ili CZU) i sve njene izmjene i dopune;
- Delegirana uredba Komisije (EU) br. 2015/2446 o dopuni Uredbe (EU) br. 952/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o detaljnim pravilima koja se odnose na pojedine odredbe Carinskog zakonika Unije (SL L 343/1, 29. prosinca 2015.- u daljnjem tekstu: Delegirana uredba ili DUCZU) i sve njene izmjene i dopune;
- Provedbena uredba Komisije (EU) br. 2015/2447 o utvrđivanju detaljnih pravila za provedbu određenih odredbi Uredbe (EU) br. 952/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju Carinskog zakonika Unije (SL L 343/558 29. prosinca 2015.- u daljnjem tekstu: Provedbena uredba ili PUCZU) i sve njene izmjene i dopune;
- Zakon o potvrđivanju Konvencije o zajedničkom proвозnom postupku („Narodne novine - Međunarodni ugovori“ br. 4/12; u daljnjem tekstu - Konvencija o zajedničkom proвозnom postupku) i sve njene izmjene i dopune;

¹ Oznaka odobrenja u Sustavu carinskih odluka

² Ibid

³ Ibid

- Zakon o provedbi carinskog zakonodavstva Europske unije („Narodne novine“ br. 40/16).

1.2. Osnovni pojmovi i definicije

Za potrebe ove upute pojam „provoz“ obuhvaća postupak provoza Unije i zajednički provozni postupak.

Pojmovi korišteni u ovoj uputi imaju sljedeće značenje:

- a) „**podnositelj zahtjeva**“ - osoba koja je podnijela zahtjev za odobravanje statusa ovlaštenog primatelja, statusa ovlaštenog pošiljatelja ili uporabu posebnih plombi;
- b) „**status ovlaštenog pošiljatelja**“ – status koji carinska tijela mogu, na zahtjev, odobriti i koji omogućuje korisniku odobrenja da stavi robu u postupak provoza Unije bez podnošenja otpremnom carinskom uredu (čl. 233. st. 4 točka (a) CZU);
- c) „**status ovlaštenog primatelja**“ – status koji carinska tijela mogu, na zahtjev, odobriti i koji omogućuje korisniku odobrenja da primi robu koja se kreće u postupku provoza na odobrenom mjestu, bez podnošenja odredišnom carinskom uredu, kako bi se postupak dovršio u skladu s člankom 233. stavkom 2. CZU (čl. 233. st. 4. točka (b) CZU);
- d) „**posebne vrste plombi**“ - plombe koje se na temelju odobrenja mogu koristiti u postupku provoza (čl. 233. st.4. točka (c) CZU), a ispunjavaju zahtjeve utvrđene čl. 301. st. 1. PUCZU-a;
- e) „**otpremni carinski ured**“ – carinski ured u kojem se prihvaća deklaracija temeljem koje se robu stavlja u postupak provoza;
- f) „**odredišni carinski ured**“ – carinski ured kojem se roba stavlja u postupak provoza podnosi kako bi završio postupak provoza;
- g) „**NCTS**“ - zajednički alat informacijske tehnologije na razini EU-a za upravljanje provoznim sustavom i za njegov nadzor koji omogućuje:
 - **ovlaštenim pošiljateljima** da obavljaju sljedeće:
 - sastave provoznu deklaraciju u vlastitom kompjutoriziranom sustavu;
 - šalju poruku (IE015) otpremnom carinskom uredu bez obveze podnošenja robe carinskom uredu;
 - šalju i primaju obavijest o primitku deklaracije i obavijest o puštanju robe. To se obavlja drugim naknadnim porukama otpremnog carinskog ureda, uključujući zahtjeve za izmjenu i dopunu podataka o deklaraciji.
 - **ovlaštenim primateljima** da obavljaju sljedeće:
 - u vlastitim prostorijama prime robu i prateće provodne isprave te popis stavki, ako je potrebno;
 - pošalju poruku „obavijest o dolasku“ (IE007) odgovarajućem odredišnom carinskom uredu;
 - primaju i šalju naknadne poruke povezane s dopuštanjem za istovar robe i obavijesti o rezultatima tog istovara.

Preduvjet za primjenu tih pojednostavnjenih postupaka provoza je da ovlašteni pošiljatelj i ovlašteni primatelj posjeduju odgovarajuće elektroničke sustave za razmjenu informacija u NCTS-u s otpremnim i odredišnim carinskim uredima.

1.3. Korištenje pojednostavnjenja

a) Postupak kod ovlaštenog primatelja

Odobrenje za status ovlaštenog primatelja koristi se samo u operacijama provoza ili operacijama provoza uz korištenja karneta TIR, koje završavaju u Republici Hrvatskoj.

Ovo pojednostavnjenje omogućava ovlaštenom primatelju primiti robu koja se kretala u postupku provoza/TIR, radi završetka postupka. Ovlašteni primatelj prima odobrenje za istovar od nadležnog

određišnog carinskog ureda po isteku roka navedenog u odobrenju (15 minuta) ako od strane nadležnog carinskog ureda nije određena kontrola, ili nakon provedene kontrole ako su rezultati kontrole dostatni.

Za komunikaciju sa nadležnim određišnim carinskim uredom ovlašteni primatelj koristi elektronski sustav NCTS odnosno njegovu zadnju važeću verziju.

Sve formalnosti kod određišnog carinskog ureda izvode se u skladu s Uputom br. 21/23 o provedbi postupka provoza uz korištenje NCTS F5.

b) Postupak kod ovlaštenog pošiljatelja

Odobrenja za status ovlaštenog pošiljatelja (i odobrenja za korištenje posebne vrste plombi) izdata u Republici Hrvatskoj koristi se samo za postupke provoza koji započinju u Republici Hrvatskoj.

Pojednostavnjeni postupak omogućava puštanje robe u postupak provoza bez podnošenja robe otpremnom carinskom uredu. Ako nakon provedene analize rizika nisu naložene kontrole pošiljke ni isprava, pošiljku se pušta u provoz istekom roka navedenog u odobrenju (i ugrađenog u NCTS sustav).

Rok u kojem se nakon provedene analize rizika mora odlučiti o kontroli i izvijestiti o tome korisnika postupka (30 minuta) navodi se u odobrenju i ugrađen je u NCTS sustav.

Ovlašteni pošiljatelj podnosi proвозne deklaracije nadležnom otpremnom carinskom uredu korištenjem NCTS sustava i on je korisnik postupka provoza. Roba se ne podnosi otpremnom uredu nego se podnosi na mjestu/ima navedenom/im u odobrenju.

Sve formalnosti pri otpremnom uredu izvode se u skladu s Uputom br. 21/23 o postupku provoza uz korištenje aplikacije NCTS.

2. UVJETI ZA IZDAVANJE ODOBRENJA

Status ovlaštenog pošiljatelja, status ovlaštenog primatelja i odobrenje za uporabu posebne vrste plombi mogu biti odobreni ako Carinska uprava smatra da može učinkovito nadzirati postupak i provoditi kontrole, pri čemu posebne kontrole i ostale administrativne mjere nisu u nesrazmjeru sa zahtjevima podnositelja, te ako podnositelj zahtjeva ispunjava sljedeće uvjete (čl. 191. DUCZU, vezano za čl. 233. st. 4. CZU):

- a) ima poslovni nastan na carinskom području Republike Hrvatske;
- b) izjavljuje da će redovito koristiti proвозne postupke;
- c) nije počinio teške povrede ili ponovljene povrede carinskog zakonodavstva i poreznih pravila, niti postoje teška kaznena djela povezana s njegovim gospodarskim aktivnostima;
- d) dokazuje visoku razinu kontrole vlastitih djelovanja i protoka robe kroz sustav upravljanja trgovinskim i, ako je potrebno, transportnim evidencijama koji omogućuje odgovarajuće carinske provjere⁴;
- e) ima praktične standarde osposobljenosti ili stručne kvalifikacije izravno povezane s aktivnostima koje se obavljaju.

Ako je podnositelj zahtjeva nositelj potvrde o statusu ovlaštenog gospodarskog subjekta (tzv. AEO) smatra se da ispunjava uvjete navedene pod točkama c), d) i e) te nije potrebno vršiti provjeru ovih uvjeta. Međutim, mora se uzeti u obzir datum izdavanja statusa AEO-a i naknadno praćenje i/ili

⁴ Administracija nositelja odobrenja mora biti organizirana tako da se podaci o robi u proвозnoj deklaraciji mogu jednostavno usporediti s podacima u teretnim listovima, računima i slično. Posebno su važni podaci o broju i vrsti pošiljaka, vrsti i količini robe te o carinskom statusu robe.

ponovne procjene. Kriteriji koji su već ocjenjivani u vezi s odobravanjem statusa AEO-a ne mogu se ponovno provjeravati, ali carinska tijela mogu tražiti dodatne informacije (npr. promjena okolnosti).

3. NAČIN PODNOŠENJE ZAHTJEVA, ULOGE I NADLEŽNOSTI CARINSKIH TIJELA

Odobrenja se izdaju na temelju zahtjeva gospodarskog subjekta – podnositelja zahtjeva. Zahtjev se podnosi carinskom uredu nadležnom za donošenje odluke putem nacionalnog sustava carinskih odluka (HR CDS) dostupnog na poveznici: <https://e-carina.carina.hr/>.

Zahtjev se popunjava u skladu s podatkovnim elementima Priloga A DUCZU, tj. popunjavanjem svih polja strukturiranog zahtjeva dostupnog u elektroničkom sustavu carinskih odluka.

Zahtjevu je potrebno priložiti i:

- Izjavu da će redovito primati robu koja je stavljena u postupak provoza Unije/zajednički postupak provoza,
- dokaz da je osigurao uvjete za elektroničku komunikaciju s nadležnim određnim carinskim uredom (certifikat izdan od FINA-e i pisana izjava podnositelja zahtjeva o posjedovanju aplikacije za uporabu NCTS-a),
- fotografije predloženih plombi i dokaz zadovoljavanja međunarodne norme ISO 17712:2013 „Kontejneri za prijevoz tereta – Mehaničke plombe” (samo za odobrenja za korištenje posebne vrste plombi).

3.1. Ovlašteni pošiljatelj

Pored propisanih uvjeta za odobravanje statusa ovlaštenog pošiljatelja, podnositelj zahtjeva (čl. 193. DUCZU) mora imati odobrenje za uporabu zajedničkog osiguranja ili zajedničkog osiguranja sa smanjenim iznosom (čl. 89. st. 5. CZU) ili oslobađanje od polaganja osiguranja (čl. 95. st.2. CZU).

Carinsko tijelo nadležno za izdavanje odobrenja dužno je prije izdavanja provjeriti je li visina zajedničkog osiguranja dostatna za predložene postupke provoza.

Kada podnositelj zahtjeva traži da se roba u pojednostavnjenom postupku šalje iz više različitih prostora, u zahtjevu se u polju 4/8 – Lokacija robe za svaki prostor moraju navesti:

Naziv prostora/Ulicu i broj/Poštanski broj/ Mjesto/Zemlja.

U polju 4/15 zahtjeva – Otpremni carinski ured(i), potrebno je u padajućem nizu odabrati sve otpremne carinske urede.

3.2. Ovlašteni primatelj

Kada podnositelj zahtjeva traži da se roba u pojednostavnjenom postupku prima u više različitih prostora u zahtjevu se u polju 4/8 – Lokacija robe, za svaki prostor moraju navesti:

Naziv prostora/Ulicu i broj/Poštanski broj/ Mjesto/Zemlja.

U polju 4/14 zahtjeva – Odredišni carinski ured(i), potrebno je u padajućem nizu odabrati sve odredišne carinske urede.

3.3. Posebne vrste plombi

Nadležni carinski ured može korisnicima postupka, na zahtjev, odobriti uporabu posebnih vrsta plombi na njihovim prijevoznim sredstvima, kontejnerima ili pošiljkama (čl. 317. i 318. PUCZU).

Posebne vrste plombi moraju biti u skladu sa svojstvima carinskih plombi navedenim u čl. 301. st. 1. PUCZU.

Uporaba posebne vrste plombi obvezna je za korisnike statusa ovlaštenog pošiljatelja (ACR) .

4. NADLEŽNOSTI CARINSKIH UREDA I POSTUPANJE PO ZAHTJEVU

Carinski ured nadležan za prihvaćanje zahtjeva i donošenje odluke/izdavanje odobrenja je Ministarstvo financija, Carinska uprava, Središnji ured, Sektor za carinski sustav (u daljnjem tekstu: Sektor za carinski sustav) i nadležan je za postupanje po zahtjevima te izdavanje i upravljanje odobrenjima, što uključuje:

- informativni razgovor prije podnošenja zahtjeva za pojednostavljenja (na zahtjev podnositelja);
- formalnu provjeru zahtjeva, prihvaćanje zahtjeva;
- suradnja s mjesno nadležnim carinskim uredom u sadržajnoj provjeri;
- predlaganje naknadnih kontrola ili inspeksijskog nadzora korisnika odobrenja;
- sudjelovanje u pripremi plana kontrole ili godišnjeg plana nadzora.

Mjesno nadležni carinski ured je carinski ured mjesno nadležan prema poslovnom nastanu podnositelja zahtjeva i nadležan je za:

- davanje informacija tvrtkama o pojednostavnjenjima; informativni razgovori prije podnošenja zahtjeva za pojednostavnjenje (po potrebi uz konzultacije/suradnja s uredom za donošenje odluka);
- provedbu sadržajne provjere u društvu i izradu izvješća o nalazima provjere u prostorima gospodarstvenika te koordinacija sa uredom za prihvaćanje zahtjeva i donošenje odluke ;
- provođenje naknadnih kontrola kod korisnika odobrenja uz obvezni revizijski trag.

Prilikom postupanja po podnesenom zahtjevu nadležna carinska tijela dužna su se pridržavati važećih carinskih propisa dodatno navedenih u Uputi o postupku donošenja i upravljanja carinskim odlukama temeljem zahtjeva stranke br. 1/18.

Nadležno carinsko tijelo može od podnositelja zahtjeva tražiti da dostavi sve dodatne pojedinosti ili prateće dokumente nužne za obradu zahtjeva.

Nakon prihvaćanja zahtjeva, Sektor za carinski sustav prosljeđuje elektronskim putem nadležnom područnom carinskom uredu Nalog za provjeru.

Na temelju naloga, područni carinski ured vrši provjeru te na temelju provedene provjere sastavlja Izvješće o provedenoj provjeri u kojem daje jasno mišljenje jesu li ispunjeni uvjeti za odobravanje zatraženog pojednostavnjenja. Izvješće s mišljenjem se dostavlja Sektoru za carinski sustav putem elektronske aplikacije. Izvješće se dostavlja na obrascu iz **Priloga 1.** ove Upute koji čini njen sastavni dio.

Nakon što primi izvješće područnog carinskog ureda, postupajući po podnesenom zahtjevu, Sektor za carinski sustav će analizirati navedene podatke i priložene isprave, razmotriti mišljenje područnog carinskog ureda, utvrditi jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti za izdavanje odobrenja te ako jesu, donijeti pozitivnu odluku – odobrenje.

5. ODOBRENJE

Opća pravila praćenja uporabe izdanog odobrenja i posebnosti pojedinačnih odobrenja navode se nastavno.

5.1. Praćenje odobrenja

U skladu sa svojim nadležnostima nadležni carinski uredi, nadležni područni carinski uredi, Sektor za nadzor i Sektor za carinski sustav u obvezi su pratiti provedbu odobrenih pojednostavnjenja, uvjete koje nositelj odobrenja mora zadovoljiti i usklađenost s obvezama koje proizlaze iz tog odobrenja (čl. 23. st. 5. CZU). Svrha praćenja je na vrijeme otkriti pokazatelje neusklađenosti s obvezama koje proizlaze iz uporabe odobrenja.

Ako nositelj odobrenja ima poslovni nastan kraće od tri godine, njegove aktivnosti potrebno je pomno pratiti tijekom prve godine nakon izdavanja odobrenja.

Područni carinski ured nadležan za sadržajnu provjeru sastavlja plan praćenja uporabe odobrenja u kojem navodi pojedine aktivnosti praćenja i njihovu učestalost te vrijeme provođenja (npr. provjera usklađenosti s kriterijima i pravilima, uključujući svakodnevne aktivnosti subjekta, provjere na licu mjesta, provjere različitih baza podataka, izvješća koja podnose subjekti).

Plan praćenja trebao bi se temeljiti na analizi rizika provedenoj u različitim fazama (provjera prije izdavanja odobrenja, upravljanje izdanim odobrenjem itd.), posebno uzimajući u obzir sljedeće:

- vrstu odobrenja;
- stabilnost gospodarskog subjekta;
- opseg poslovanja i broj lokacija;
- suradnju s gospodarskim subjektom;
- informacije dobivene od gospodarskog subjekta o otkrivenim odstupanjima ili promjene koje mogu utjecati na uvjete odobrenja;
- ima li gospodarski subjekt status ovlaštenog gospodarskog subjekta.

Nalaže se provesti terenske provjere na lokacijama korisnika odobrenja najmanje jednom godišnje.

Sektor za nadzor i područni carinski uredi dužni su uskladiti izradu plana praćenja i kontrola u prostorima korisnika odobrenja (s obzirom na druge revizijske aktivnosti i aktivnosti praćenja koje su predviđene za taj subjekt, primjerice revizije i praćenje statusa ovlaštenog gospodarskog subjekta) kako bi se izbjeglo dvostruko provjeravanje.

U slučaju kada se prilikom praćenja utvrde nepravilnosti u provedbi pojednostavnjenog postupka, zapisnike o istima potrebno je dostaviti nadležnom PCU-u, Službi za nadzor. Nakon primitka zapisnika, Služba za nadzor razmotrit će o postupanju u vezi utvrđenih nepravilnosti te će u slučaju ozbiljnih neusklađenosti Sektoru za carinski sustav i Sektoru za nadzor dostaviti zapisnike i prijedlog daljnjeg postupanja.

5.2. Posebnosti odobrenja za status ovlaštenog pošiljatelja

Kao mjesta podnošenja robe koja se stavlja u postupak provoza odobravaju se prostori ovlaštenog pošiljatelja, za što je potrebno ishoditi posebno odobrenje: ODM (Odobrenje mjesta za podnošenje robe carini) ili TST (Odobrenje za vođenje prostora za privremeni smještaj robe).

Kada je korisnik odobrenja za status ovlaštenog pošiljatelja (ACR) ovlašteni carinski otpremnik to odobrenje može se koristiti za otpremu robe zastupanih osoba. Iznimno, ovlašteni carinski otpremnik koji je ujedno i ovlašteni pošiljatelj može započeti postupak provoza za robu podnesenu na odobrenom mjestu ili u privremenom smještaju svojih ugovornih komitenata (za zastupane osobe koji su korisnici ODM ili TST odobrenja, no nisu i korisnici ACR odobrenja). U tom slučaju mora biti sklopljen ugovor između korisnika ACR odobrenja (ovlaštenog carinskog otpremnika) i zastupanih osoba (korisnika ODM ili TST odobrenja) u kojem se utvrđuju međusobna prava i obveze.

Ovlaštenom pošiljatelju može se odobriti podnošenje deklaracije izvan uredovnog radnog vremena nadležnog otpremnog carinskog ureda. Ako je deklaracija podnesena izvan uredovnog radnog vremena nadležnog otpremnog carinskog ureda i sustav analize rizika dodijeli joj zelenu rutu, pošiljka se može pustiti u provoz istekom tajmera. Ako sustav analize rizika dodijeli pošiljci neku drugu rutu (osim zelene) koja nalaže dokumentarnu provjeru ili fizičko/dokumentarnu provjeru pošiljke, korisnik pojednostavnjenja je dužan zadržati robu do dolaska carinskog službenika koji će izvršiti pregled.

U odobrenju se može dopustiti stavljanje robe u postupak provoza bez postavljanja posebnih carinskih plombi ako opis robe u deklaraciji i priloženim ispravama osigurava nedvojbeno prepoznavanje robe, njene količine i vrste (npr. ispravan naziv i oznaka tipa robe zajedno s serijskim brojem proizvoda).

5.3. Posebnosti odobrenja za status ovlaštenog primatelja

Kao mjesta podnošenja robe za završetak postupka provoza i mjesta podnošenja robe za sljedeći carinski postupak, odobravaju se prostori ovlaštenog primatelja, za što je potrebno ishoditi posebno odobrenje: ODM (Odobrenje mjesta za podnošenje robe carini) ili TST (Odobrenje za vođenje prostora za privremeni smještaj robe).

Kada je korisnik odobrenja za status ovlaštenog primatelja (ACE) ovlaštenu carinski otpremnik to odobrenje može se koristiti za prijem robe zastupanih osoba kako je opisano točkom 5. Upute br. 2/23. Iznimno, ovlaštenu carinski otpremnik koji je ujedno i ovlaštenu primatelj može završiti postupak provoza za robu podnesenu na odobrenom mjestu ili u privremenom smještaju svojih ugovornih komitenata (za zastupane osobe koji su korisnici ODM ili TST odobrenja, no nisu i korisnici ACE odobrenja). U tom slučaju mora biti sklopljen ugovor između korisnika ACE odobrenja (ovlaštenog carinskog otpremnika) i zastupanih osoba (korisnika ODM ili TST odobrenja) u kojem se utvrđuju međusobna prava i obveze.

Odgovornost za robu i pravilan završetak postupka provoza sa ovlaštenog primatelja prelazi na korisnika odobrenja za ODM ili TST puštanjem robe iz postupka provoza.

Na zahtjev prijevoznika ovlaštenu primatelj mu može izdati potvrdu o primitku robe. Potvrda se izdaje na obrascu iz Priloga 72-03 DUCZU (čl. 196. DUCZU).

Primjerima iskazane mogućnosti kombiniranja ovih pojednostavnjenja su slijedeće:

Primjer br.1.: Ovlaštenu carinski otpremnik korisnik je ACE odobrenja. U Polju 4/8 istog pod „Lokacija robe“ navedeni su poslovni subjekti u čije ime carinski zastupnik (korisnik odobrenja) završava postupak provoza koristeći NCTS aplikaciju. Isti carinski otpremnik korisnik je ODM/TST odobrenja na svim navedenim lokacijama temeljem ugovora sklopljenih sa zastupanim osobama i iste zastupa neizravno, kako je objašnjeno u točki 5. Upute br. 2/23.

Primjer br. 2.: Ovlaštenu carinski otpremnik korisnik je ACE odobrenja. U Polju 4/8 istog pod „Lokacija robe“ navedeni su poslovni subjekti u čije ime carinski otpremnik (korisnik odobrenja) završava postupak provoza koristeći NCTS aplikaciju. Nakon završetka postupka provoza, roba se smješta na ODM/TST zastupane osobe koja je korisnik ODM/TST odobrenja.

Ovlaštenom primatelju može se odobriti prijem robe izvan uredovnog radnog vremena. Ako je poruka „Gospodarstvenikova obavijest o dolasku (IE007) podnesena nadležnom odredišnom carinskom uredu izvan uredovnog radnog vremena nadležnog odredišnog carinskog ureda i sustav analize rizika dodijeli joj zelenu rutu, istekom tajmera ovlaštenu primatelj može započeti s istovarom

robe odnosno može istovariti pošiljku. Nakon završenog istovara ovlašteni primatelj je dužan odredišnom uredu poslati poruku „Bilješke o istovaru“(IE044) u propisanom roku.

Međutim, ako na temelju provedene analize rizika ne dobije poruku „Dopuštenje za istovar“ (IE043) ovlašteni primatelj ne može početi s istovarom robe već je dužan sačekati dolazak carinskog službenika koji će izvršiti pregled.

5.4. Posebnosti odobrenja za korištenje posebne vrste plombi

Nadležni carinski ured će u okviru odobrenja prihvatiti i posebne vrste plombi koje su odobrila carinska tijela druge zemlje, osim ako ima informacije da određena plomba nije prikladna u carinske svrhe. Ako je plombe potvrdilo nadležno tijelo u skladu s međunarodnom normom ISO 17712:2013 „Kontejneri za prijevoz tereta – Mehaničke plombe”, smatra se da te plombe ispunjavaju navedene zahtjeve.

Posebna plomba mora sadržavati jednu od sljedećih naznaka:

- naziv korisnika odobrenja;
- odgovarajuću kraticu ili oznaku na temelju koje carinsko tijelo zemlje otpreme može identificirati osobu.

Sektor za carinski sustav dužan je:

- obavijestiti Komisiju i carinska tijela ostalih ugovornih stranaka o posebnim plombama koje su u uporabi te o posebnim plombama koje je odlučilo ne odobriti zbog nepravilnosti ili tehničkih nedostataka;
- provoditi reviziju posebnih plombi koje je odobrila i koje su u uporabi ako ga drugo tijelo obavijesti da je odlučilo ne odobriti određenu vrstu posebne plombe;
- provoditi uzajamno savjetovanje radi postizanja zajedničke procjene;
- nadzirati uporabu posebnih plombi putem ovlaštenih osoba.

6. PRIMJENA UPUTE

Ova Uputa primjenjuje se od dana donošenja.

Danom početka primjene ove Upute prestaju se primjenjivati Uputa za uporabu statusa ovlaštenog pošiljatelja br. 9/16 KLASA:011-02/16-03/9, URBROJ:513-02-1210/1-16-1 od 19. travnja 2016. i Uputa za uporabu statusa ovlaštenog primatelja br. 30/16, KLASA:011-02/16-03/30, URBROJ: 513-02-1210/1-16-1 od 19. travnja 2016. godine.



Dostaviti:

- Uredu ravnatelja Carinske uprave
- zamjeniku ravnatelja
- pomoćnicima ravnatelja
- Područnim carinskim uredima, svima
- pismohrani

Način otpreme:

- elektroničkom poštom